

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 с.Белиджи»
(МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи»)

ПРИКАЗ

15.01.2023 № 8/1

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи» в период с **01.02.2023 по 01.02.2024** с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи» заместителя директора по УВР Шабанову Э.Т.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до **01.02.2023** – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи», организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Секретарю **Ашуровой З.Ш.** ознакомить работников МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи» с настоящим приказом под подпись в срок до 18.01.2023.
7. Классным руководителям:
- ознакомить обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.01.2023;
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



К.А.Маилова

С приказом ознакомлены:



Э.Т.Шабанова



З. Ш. Ашурова

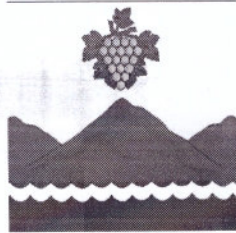
Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи»
от 15.01.2023 № 8/1

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 15.01.2023	Секретарь Ашурова З.Ш.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.01.2023	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.01.2023	Куратор Шабанова Э.Т.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.02.2023 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор Шабанова Э.Т.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор Шабанова Э.Т.
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор Шабанова Э.Т.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.02.2023	Куратор Шабанова Э.Т.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор Шабанова Э.Т.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор	До 15.02.2023 В течение года	Куратор Шабанова Э.Т.

и обработку персональных данных		
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор Шабанова Э.Т.
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.02.2023 В течение года	Куратор Шабанова Э.Т.
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор Шабанова Э.Т.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.02.2023	Куратор Шабанова Э.Т.
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор Шабанова Э.Т.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	Куратор Шабанова Э.Т.

Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор Шабанова Э.Т.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор Шабанова Э.Т.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор Шабанова Э.Т.
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. БЕЛИДЖИ»
Дербентского района Республики Дагестан, ул. Школьная, 35
368615. 8-928-961-56-82.
s_belidgi_1@mail.ru
ИНН:0512011541, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866022

Приказ №8/2 от 15.01.2023 г.

«О закреплении наставнических пар, групп»

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Белиджи», утвержденным приказом от «15» января 2023 г. N 62/4, в целях организации наставничества

Приказываю:

1. Закрепить с «15» января 2023г. по «30» июня 2024 г. наставническую пару:
 - 1.1 Учитель истории и обществознания Ашурова Л.Д. (наставник);
 - 1.2 Учитель истории и обществознания Ашурова М.Н. (наставляемый).Основание: согласие Ашуровой Л.Д., согласие Ашуровой М.Н.
- 2 Закрепить с «15» января 2023 г. по «30» июня 2024 г. наставническую группу:
 - 2.1 учитель начальных классов Байрамова М.Б. (наставник);
 - 2.2 учитель начальных классов Балакшиева И.Б. (наставник);
 - 2.3 учитель начальных классов Султанова А.Т. (наставляемый учитель);
 - 2.4 учитель начальных классов Гасанова С.Г. (наставляемый учитель);
 - 2.5 педагог- психолог Тагирова С.А(наставник); Курбанова Х(наставляемый ученик);
 - 2.6 Руководитель Маилова К.А(наставник); учитель Ашурова М.Н.(наставляемый учитель)Основание: согласие Байрамовой М.Б. и Балакшиевой И.Б., согласие Султановой А.Т. и Гасановой С.Г; согласие Ашуровой М.Н ; согласие Курбановой Х
- 3.Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Шабанову Э.Т.

Директор школы:



К.А.Маилова