

Имбирмедова
Дуфенмурза
Магомедкеримова
02.10.2024
Белиджи



План работы
школьной службы медиации (примирения) МБОУ «СОШ №1 с.
Белиджи»
на 2024-2025 учебный год

Цели:
Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

- Задачи:
1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
 2. Обработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
 3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСМ:
руководитель ШСМ
педагог-психолог Тагирова С.А
заместитель директора по УВР
Шабанова Э.Т.
социальный педагог- Альшанов
Д.Б.
ученица 10 класса –
Магомедкеримова А.М.
ученица 11 класса-Курбанова
Х.Н.

Мероприятия
Срок
Ответственные

- Планирование работая ШСМ на 2024-2025 учебный год.
- Определение состава участников службы (отбор школьников).
- Корректировка нормативно-правовых документов.

Сентябрь

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

Совещание ШСМ. 2

Тагирова С.А.

Сентябрь

Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы медиации «Презентация деятельности ШСМ», в ходе классных часов, родительских собраниях.

Сентябрь-октябрь

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

4

Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСМ, размещение информации па сайте школы.

Сентябрь, октябрь.

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

Обучение членов ШСМ из числа обучающихся, восстановительным технологиям.

В течение года

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

6

Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)

По мере поступления

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

классные руководители, родители, администрация

7

Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.
Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода.

(Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).

В течение года

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.
классные руководители.

Праздник толерантности.

8

Ноябрь
декабрь

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

Обучение волонтеров ШСМ.

9

Тагирова С.А.
Январь, февраль.

10

Участие в конкурсах, общешкольных и районных мероприятиях. Проведение членами ШСМ мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.

В течение года.

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

Праздник для участников и помощников ШСМ с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!»

Апрель-май

Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.