

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Белиджи»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи»)

ПРИКАЗ

02.10.2024

№ 67

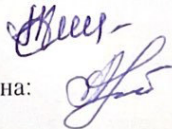
**Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) подготовки к ГИА**

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» к ГИА в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Шабановой Э.Т. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в дорожной карте подготовки МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» к ГИА в 2025 году.
3. Работникам МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» выполнить мероприятия по подготовке МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» к ГИА в сроки, указанные в дорожной карте подготовки МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» к ГИА в 2025 году.
4. Секретарю разместить дорожную карту подготовки МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» к ГИА в 2025 году на информационном стенде МБОУ «СОШ №1 с. Белиджи» и ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 17.10.2024.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



К.А.Маилова

С приказом ознакомлена:



Э.Т.Шабанова



СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «СОШ № 1с.Белиджи»

Протокол от 23.09.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «СОШ № 1с.Белиджи»

К.А. Маилова

02.10.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 1с.Белиджи»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;</li><li>о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го классов</li></ul>	Май—июнь	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор школы Маилова К.А.; заместитель

			директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор школы Маилова К.А.; заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т. руководителя ШМО

2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го классов; педагог-психолог Тагирова С.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Тагирова С.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; педагог-психолог Тагирова С.А.

	<p>собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; классные руководители; педагог-психолог Тагирова С.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т классные руководители; педагог-психолог Тагирова С.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
4.6.	Информирование учеников 11-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения); порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т классные руководители 11-го класса.
4.7.	Информирование учеников 9-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; классные руководители 9-го класса.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; классные руководители 9-го и 11-го классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.; классные руководители 9-го и 11-го классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных	В течение года	Учителя-предметники

	представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА		
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-го классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т ; учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т

	<p>итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.12.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т
5.13.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т руководитель ППЭ
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т