

Дополнительное соглашение № 2
к трудовому договору от 08.09.2018 № 8

27.02.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «« СОШ №1 с. Белиджи» » (МБОУ « СОШ №1 с. Белиджи»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Маиловой Кюбре Алимирзоевны, действующего на основании устава, с одной стороны и заместитель директора по УВР Шабанова Эйзанат Тагировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 08.09.2018 № 8 (далее - Договор) пунктом 1.7 и подпунктом «а.1» пункта 4.1 следующего содержания:

«1.7. Работнику поручается в рамках совмещения должностей в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ выполнение работу по должности «Специалист в сфере предупреждения коррупции», в соответствии с которой работник обязуется лично выполнять следующую работу:

1.7.1. мониторить информацию с целью предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ « СОШ №1 с. Белиджи»:

- мониторить изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследовать и анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторить применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторить реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирать информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимать и рассматривать информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- собирать и анализировать находящиеся в открытом доступе сведения о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;

1.7.2. разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации:

- анализировать локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществлять сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разрабатывать антикоррупционную политику в организации;
- анализировать применение антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересматривать;
- разрабатывать кодекс этики и служебного поведения работников;
- разрабатывать положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

1.7.3. реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции:

- знакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проводить и организовывать обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществлять сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

1.7.4. оценивать коррупционные риски в организации:

- собирать и учитывать информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизировать и обрабатывать релевантную аналитическую информацию для оценки коррупционных рисков;
- определять аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
- готовить описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представлять все направления деятельности организации в форме бизнес-процессов, описывать подпроцессы, составляющие каждый бизнес-процесс;
- идентифицировать коррупционные риски: выделять в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и давать общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 31 мая 2022 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи»

Адрес: 368615, с.Белиджи, ул.

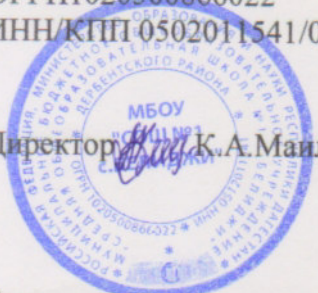
Школьная, д. 35

ОКПО 56049455

ОГРН1020500866022

ИНН/КПП 0502011541/051201001

Директор  К.А.Маилова

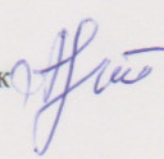


Работник:

Шабанова Эйзанат Тагировна

Паспорт серии 8215 № 698097 выдан ТП УФМС
России по РД в пос. Белиджи, 01.02.2014

Адрес регистрации: п.Белиджи, ул. Северная, д. 1.

Работник  Шабанова Э.Т.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

Шабанова Э.Т.

27.02.2023